

Рассмотрено и одобрено
педагогическим советом
МКУДО ДЮСШ №5
Протокол № 01
«01» 09 2018 г.



Утверждаю
Директор МКУ ДО ДЮСШ №5
Джалилов Ш.А.
20 08 г.

ГОДОВОЙ ПЛАН
работы муниципального казенного
учреждения дополнительного
образования детско-юношеской
спортивной школы №5
на 2018-2019 учебный год

Годовой план работы ДЮСШ на 2018-2019 учебный год

Цель работы ДЮСШ:

Реализация образовательных программ дополнительного образования спортивной направленности для всестороннего физического развития и совершенствования учащихся, духовного и нравственного воспитания, профессионального самоопределения.

Задачи ДЮСШ:

- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в занятиях физической культурой и спортом;
- осуществление физкультурно-оздоровительной и воспитательной работы среди детей и подростков, направленной на укрепление их здоровья и всестороннего физического развития;
- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения;
- профилактика правонарушений и организация содержательного досуга детей;
- адаптация детей к жизни в обществе;
- нравственное воспитание детей;
- приобщение к занятиям физической культурой и спортом;
- воспитание устойчивого интереса к занятиям физической культурой и спортом, формирование у детей потребности в здоровом образе жизни.

Приоритетные направления деятельности:

- совершенствование форм, методов и способов образовательного процесса,
- усиление личностной направленности дополнительного образования,
- пропаганда здорового образа жизни, совершенствование системы работы спортивной школы, направленной на сохранение и укрепление здоровья учащихся,
- активизация деятельности по профилактике асоциального поведения.

Ожидаемые результаты по итогам 2018-2019 учебного года:

- ✓ сохранение контингента учащихся;
- ✓ увеличение доли разрядников по видам спорта;
- ✓ увеличение доли учащихся, принявших участие в соревнованиях различного уровня;
- ✓ создание условий для достижения целей и задач образовательной и воспитательной работы;

- ✓ сохранение традиций, сплочивающих коллектив;
- ✓ развитие сотрудничества детей, тренеров-преподавателей и родителей;
- ✓ достижение физического и духовного совершенства учащихся.

В своей деятельности школа руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом.

Организационная работа

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1	Комплектование учебных групп	сентябрь	Тренеры-преподаватели
2	Утверждение нагрузки тренеров-преподавателей	июль	Директор
3	Утверждение списков учащихся по группам	до 1 октября	Директор
4	Составление и утверждение учебного плана	сентябрь	Директор
5	Составление и утверждение расписания работы тренеров-преподавателей	сентябрь	Директор
6	Утверждение плана работы школы	сентябрь	Директор
7	Составление и утверждение плана спортивно-массовых мероприятий	сентябрь	Директор, тренеры-преподаватели
8	Составление и утверждение тарификации	август	Директор
9	Подготовка к проведению соревнований и спортивно-массовых мероприятий	в течение года	Тренеры-преподаватели
10	Сдача статистической отчетности	Декабрь	Директор
11	Анализ работы тренеров-преподавателей	май	Директор
12	Анализ выполнения учебных программ	май	Директор
13	Оформление стендов	В течение года	Директор
14	Подготовка ДЮСШ к новому учебному году	август	Директор
15	Составление и утверждение графика отпусков	декабрь	Директор

Педсоветы

№	Содержание материала	Сроки	Ответственный
1.	1. Итоги работы школы за 2017-2018 уч. год и задачи на 2018-2019 уч. год	Август	Директор
	2. Утверждение плана работы МКУДО ДЮСШ №5 на 2018-2019 уч. год		Директор
	3. Распределение учебной нагрузки на 2018-2019 уч. год		Директор
	6. Согласование календарного плана спор-		Директор

	тивно-массовых мероприятий на 2018-2019 учебный год.		
	7. Согласование дополнительных общеобразовательных программ и рабочих программ тренеров-преподавателей ДЮСШ по видам спорта и отделениям на 2018-2019 учебный год.		Директор
	8. Инструктаж по оформлению и ведению документации.		Директор
	9. Безопасность учебного заведения. Инструктаж по пожарной безопасности, антитеррористической безопасности и технике безопасности в учебном процессе		Директор
2.	1.Подведение итогов работы ДЮСШ за 1 полугодие	Декабрь	Директор
	2.Выполнение программного материала		Директор
	3.Состояние учебно-тренировочного процесса		Директор
	4. Современные педагогические технологии и инновационная деятельность участников образовательного процесса		Директор
3.	1. Итоги проверок учебно-тренировочных занятий.	Февраль	Директор
	2.Воспитательная работа в группах на отделениях		Тренеры-преподаватели
	3. Итоги работы с родителями и классными руководителями.		Тренеры-преподаватели
	4.Обсуждение текущих дел на отделениях		Директор
4.	1.Цели и задачи ДЮСШ на новый 2019-2020 уч. год	Май	Директор
	2. Формирование общекультурных компетенций в процессе организации и проведения воспитательных мероприятий		Директор
	3. Анализ и оценка результативности выступления спортсменов на соревнованиях различного уровня в 2018-2019 уч. году		Тренеры-преподаватели
	4.Анализ сохранности контингента обучающихся		тренеры-преподаватели
	5.Выполнение контрольно-переводных нормативов обучающимися		Директор
	6. Перевод обучающихся на следующий год обучения		Тренеры-преподаватели

Методическая работа

№	Содержание основной деятельности	Сроки деятельности	Исполнитель
1. Обеспечение управления методической работой			
1	Обсуждение и утверждение плана методической работы	Сентябрь	Администрация
2	Оказание методической помощи тренерам-преподавателям в написании образовательных программ, методических разработок, спортивно-досуговых мероприятий	В течение года	Директор
3	Консультирование и оказание помощи молодым специалистам	В течение года	Директор
4	Осуществление контроля за работой тренеров-преподавателей	В течение года	Директор
5	Подведение итогов работы за 2018-2019 учебный год	Май	Директор
2. Обеспечение условий для непрерывного совершенствования профессионального мастерства тренеров-преподавателей			
1	Подготовка и проведение совещаний, «мастер-классов»	В течение года	Директор
2	Консультирование и контроль над самообразованием тренеров-преподавателей через организацию работы тренеров над методической темой, самоанализ и написание методических разработок.	В течение года	Директор
3	Участие в заседаниях педсовета	По плану	Директор
4	Участие в педагогической конференции	Август	Директор, пед. коллектив
5	Выступление тренеров-преподавателей с докладами по вопросам методики спортивной тренировки	По плану	Тренеры-преподаватели
3. Информационное обеспечение образовательного процесса			
1	Методические рекомендации тренерам-преподавателям по осуществлению учебно-тренировочного процесса	Сентябрь	Директор
2	Регулярное оформление информационно-методических стендов	В течение года	Директор
3	Освещение в СМИ итогов выступления команд ДЮСШ в соревнованиях различного уровня	В течение года	Директор, тренеры-преподаватели
4	Совершенствование учебно-тренировочных программ по видам спорта	В течение года	Директор
5	Поддержание сайта учреждения	В течение года	Тренеры-преподаватели
4. Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения педагогического опыта			
1	Проведение открытых тренировок по видам спорта	В течение года	Тренеры-преподаватели
2	Обобщение опыта работы тренеров ДЮСШ	В течение года	Директор

5. Обеспечение воспитательной работы в ДЮСШ			
1	Проведение осенних эстафет и кроссов	Октябрь – ноябрь	Тренеры-преподаватели
2	Разработка положений на соревнования	В течение года	тренеры-преподаватели
3	Проведение спортивно-массовых мероприятий	В течение года	Тренеры-преподаватели
4	Участие в районных соревнованиях, мероприятиях	В течение года	Тренеры-преподаватели
5	Проведение родительских собраний	Не меньше 2-х раз в год	Тренеры-преподаватели
6. Обеспечение контрольно-аналитической деятельности			
1	Проведение диагностики и мониторинга	В течении года	тренеры-преподаватели
2	Анализ материалов семинаров, открытых занятий, спортивно-массовых мероприятий	В течение года	Тренеры-преподаватели
3	Анализ методической работы ДЮСШ за текущий учебный год	Май	Директор
4	Оформление информационно-аналитических документов, касающихся методической работы	В течение года	Директор
5	Отчеты о реализации программ дополнительного образования в спортивной школе	Май – июнь	Директор

Агитационно-информационная работа

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Освещение в районной газете «ОЭП» спортивно-массовых мероприятий	в течение года	тренеры-преподаватели
2	Оформление стендов «Спорт, спорт, спорт»	в течение года	тренеры-преподаватели
3	Организация фотовыставки «Мы соревнуемся!»	в течение года	тренеры-преподаватели
4	Ведение сайта	в течение года	директор

Воспитательная работа

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Составление планов воспитательной работы в учебно-тренировочных группах	сентябрь	тренеры-преподаватели
2	Тематические беседы с обучающимися	в течение года	тренеры-преподаватели
3	Ознакомление обучающихся с правилами поведения, о поощрениях и взысканиях	сентябрь	тренеры-преподаватели

4	Проведение родительских собраний	в течение года	тренеры-преподаватели
5	Участие в спортивно-массовых мероприятиях, праздниках	в течение года	тренеры-преподаватели
6	Организация отдыха и занятости в каникулярное время	в течение года	тренеры-преподаватели

Работа с родителями

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Родительские собрания	2 раза в год	Тренеры-преподаватели
2	Приглашение родителей на соревнования и культурно-массовые мероприятия	По календарю	Тренеры-преподаватели
3	Проведение индивидуальных бесед с родителями	В течение года	Тренеры-преподаватели

План по организации летнего отдыха и занятости учащихся

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Составление программы оздоровительного лагеря	апрель	Методист
2	Организация работы оздоровительного лагеря	июнь	Директор

Работа по профилактике преступлений, правонарушений и наркомании

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Провести индивидуальные беседы с занимающимися о вреде наркомании, табакокурения и алкоголя	Во время тренировочных занятий, посещения на дому	тренеры-преподаватели
2	Провести индивидуальные беседы с занимающимися по профилактике преступлений и правонарушений	Во время тренировочных занятий, посещения на дому	тренеры-преподаватели
3	Провести индивидуальные беседы с занимающимися по правилам дорожного движения	Во время тренировочных занятий, посещения на дому	тренеры-преподаватели

Работа по охране труда

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Первичный медицинский осмотр ра-	при приеме на работу	Директор

	ботников		
2	Периодический медицинский осмотр работников	ежегодно	Директор
3	Вводный инструктаж по охране труда	при приеме на работу	Директор
4	Первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте	при приеме на работу	Директор
5	Повторный инструктаж по охране труда	1 раз в 6 месяцев	Директор
6	Приказ о назначении ответственных лиц за организацию охраны труда	август	Директор

Внутришкольный контроль

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Проверка комплектования учебно-тренировочных групп	сентябрь	Директор
2	Проверка готовности тренеров-преподавателей к новому учебному году (наличие документации тренера-преподавателя)	сентябрь	Директор
3	Проверка журналов учебно-тренировочных занятий	1 раз в месяц	Директор
4	Проверка медицинских книжек сотрудников, наличия медицинских справок воспитанников.	сентябрь	Директор
5	Проверка наполняемости групп во время учебно-тренировочных занятий	в течение года	Директор
6	Проверка оформления личных дел воспитанников.	В течении года	Директор
8	Проверка сохранности контингента за I полугодие	январь	Директор
9	Уровень организации учебно-тренировочных занятий в группах (посещение занятий)	в течение года	Директор
10	Контроль за выполнением программного материала	январь, май	Директор
11	Контроль за результативностью участия в соревнованиях	май	Директор
12	Контроль за проведением переводных контрольных испытаний	май	Директор
13	Проверка сохранности контингента за год	май	Директор

Финансово-хозяйственная деятельность

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Приобретение хозяйственных и канцелярских товаров	В течение года	Директор
2	Приобретение спортивного инвентаря и оборудования	В течение года	Директор
3	Проведение инвентаризации и списание имущества	В течение года	Директор

Циклограмма работы ДЮСШ №5 в 2018-2019 у. г.

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный
1	Работа тренерского совета	4 среда каждого месяца	директор
2	Работа педагогического совета	1 раз в квартал (октябрь, январь, июнь)	Директор